



# Gedrags- en beroepsregels & Klachtenreglement



## Voorwoord

Toen ruim een decennium geleden het initiatief werd genomen tot het instellen van een register voor waarderingspecialisten stond de deskundigheid en professionaliteit centraal. Die ambitie resulteerde in kritische toelatingseisen, geaccrediteerde postacademiale opleidingen en een examen onder auspiciën van de onafhankelijke Stichting Waarderingsonderzoek ten behoeve van Bedrijf en Onderneming (SWBO). Een volgende belangrijke peiler voor de kwaliteit van de waarderingspecialist wordt gevormd door de gedrags- en beroepsregels die in dit drukwerk zijn opgenomen.

De klachtenregeling is ingesteld door de SWBO. Het Nederlands Instituut voor Register Valuatoren (NIRV) heeft, als beroepsvereniging van waarderingspecialisten, een belangrijke bijdrage geleverd aan de totstandkoming, in de overtuiging dat de regels en procedures van wezenlijk belang zijn voor de kwaliteit van het vakgebied.

Bij de opzet van de klachtenregeling is gekozen voor een zelfstandige stichting, zodat een onafhankelijke en onbevooroordeelde behandeling gewaarborgd is. De Gedragsregels voor Register Valuatoren, het Register Reglement en de klachtenregeling van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation onderstrepen daarmee de toewijding van de Register Valuator tot kwaliteit en professionaliteit.

Flip van Spaendonck  
Voorzitter Nederlands Instituut voor Register Valuatoren

## Inhoudsopgave:

- Gedragsregels voor Register Valuators
- Register Reglement
- Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation

# Gedragsregels voor Register Valuators



# Gedragsregels voor Register Valuators

## **Artikel 1- Algemeen**

### **1.1**

In deze Gedragsregels hebben woorden en begrippen de betekenis, daaraan toegekend in het Register Reglement.

### **1.2**

Deze Gedragsregels zijn van toepassing op Register Valuators.

### **1.3**

De Register Valuator zal zich steeds als een goed Register Valuator gedragen en zich laten leiden door het aanzien en de eer van de stand.

## **Artikel 2 - Onafhankelijkheid**

### **2.1**

Voor zover de Register Valuator tevens gebonden is aan andere professionele gedragsregels dient dit geen belemmering te vormen voor het uitvoeren van de werkzaamheden. Mochten de verschillende gedragsregels conflicterend zijn, dan dient de Register Valuator zijn opdracht onverwijld terug te geven.

## **Artikel 3 - Deskundigheid**

### **3.1**

De Register Valuator aanvaardt slechts opdrachten indien hij beschikt over de voor die opdracht benodigde waarderingsken-

nis en -kunde. Deze bepaling geldt ook voor de directe praktijkgenoten en medewerkers welke onder verantwoordelijkheid van de Register Valuator bij de werkzaamheden zijn betrokken.

### **3.2**

Opdrachten worden terstond schriftelijk bevestigd aan de opdrachtgever. Uit de bevestiging blijkt de aard van de opdracht.

### **3.3**

Indien de Register Valuator tijdens de uitvoering van de opdracht wordt geconfronteerd met een mogelijk tekort aan waarderingskennis en/of kunde wordt de opdrachtgever onverwijld op de hoogte gebracht en zullen in goed overleg maatregelen worden getroffen om het tekort aan kennis en/of kunde op te heffen. Deskundige derden kunnen daarbij een rol vervullen. Zonodig wordt de opdracht aangepast of beëindigd.

### **3.4**

De Register Valuator stelt zich steeds op de hoogte van de voor de beroepsuitoefening van belang zijnde ontwikkelingen op het vakgebied en draagt zorg voor het voortdurende onderhoud en verdere ontwikkeling van voor zijn functioneren als Register Valuator benodigde kennis en kunde.

## **Artikel 4 - Neutraliteit/Onpartijdigheid**

### **4.1**

De Register Valuator zet zijn kennis en kunde in ten behoeve van de opdrachtgever. Hij laat niet toe dat zijn professionele integriteit wordt aangetast en vermijdt iedere situatie die zijn professionele oordeelsvorming op een ongepaste wijze beïnvloedt.



## **4.2**

Indien voor dan wel tijdens de uitvoering van de opdracht tegen-gestelde belangen en/of andere belangen van persoonlijke en/of zakelijke aard aan het licht komen zal onverwijld de opdrachtgever daarvan in kennis worden gesteld. Indien geen adequate maatregelen getroffen kunnen worden om de geconstateerde verstremgeling van belangen op te heffen, dient de opdracht te worden geweigerd dan wel in goed overleg te worden beëindigd.

## **4.3**

De Register Valuator bedingt voor de uit te voeren waarderingswerkzaamheden een passend honorarium dat is gerelateerd aan de tijd en de kosten die aan het uitvoeren van de opdracht zijn verbonden. Met betrekking tot andere werkzaamheden dan waarderingswerkzaamheden zijn beloningen toegestaan die gerelateerd zijn aan de omvang van de transactie.

## **Artikel 5 - Geheimhouding**

### **5.1**

De Register Valuator zal bij alle waarderingswerkzaamheden geëigende maatregelen treffen om vertrouwelijkheid en geheimhouding van alle verstrekte en verkregen informatie met betrekking tot de opdracht te waarborgen. Informatie wordt slechts gebruikt voor de doeleinden waarvoor deze is verkregen. De Register Valuator zorgt ervoor dat alle, door hem, bij de uitvoering betrokkenen zich aan deze plicht tot geheimhouding conformeren.

### **5.2**

Indien de Register Valuator uit hoofde van wettelijke regelingen wordt gevorderd vertrouwelijke informatie aan derden te verstrek-

ken zal de opdrachtgever daarvan onverwijld, zo mogelijk vooraf, op de hoogte worden gebracht.

## **Artikel 6 - Toetsbaarheid**

### **6.1**

Mochten zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die nopen tot herformulering of tot voortijdige beëindiging van de opdracht dan is de Register Valuator gehouden tot onmiddellijk overleg met de opdrachtgever.

### **6.2**

Waarderingswerkzaamheden worden op zodanige wijze uitgevoerd dat alle activiteiten toetsbaar en overdraagbaar zijn. Alle relevante informatie dient in een aan te leggen dossier aanwezig te zijn. Indien vertrouwelijke informatie aan de opdrachtgever wordt geretourneerd dient een aantekening in het desbetreffende dossier te worden gemaakt. In het dossier wordt een kopie opgenomen van de bij de geretourneerde informatie gevoegde begeleidingsbrief waarin de aard van de geretourneerde informatie wordt vermeld. Het verdient aanbeveling de opdrachtgever voor ontvangst te laten tekenen.

### **6.3**

De Register Valuator behoudt zich het recht voor het dossier na zeven jaar na sluiting te vernietigen.

## **Artikel 7 - Integriteit**

### **7.1**

De Register Valuator voert alle opdrachten steeds naar eer en geweten uit.

### **7.2**

Indien de Register Valuator wordt gevraagd commentaar te leveren op het werk van een mede Register Valuator dient dat commentaar zich te beperken tot inhoudelijke aspecten en onafhankelijkheid.

## **Artikel 8 - Tuchtregels, geschillen en toepasselijk recht**

### **8.1**

De Register Valuator is onderworpen aan de klachtenregeling en het tuchtrecht van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation zoals omschreven in de klachtenregeling en het Register Reglement.



# Register Reglement



# Register Reglement

## **Artikel 1 – Definities**

In dit Register Reglement wordt verstaan onder:

### **Behandelaar:**

De door de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation aangewezen persoon belast met de behandeling van de Klacht, ingevolge de Klachtenregeling

### **Commissie van Tucht:**

De krachtens het Register Reglement in het leven geroepen commissie die belast is met tuchtrechtspraak in eerste aanleg ten aanzien van Register Valuators

### **Gedragsregels:**

De door de Stichting Waarderingsonderzoek vastgestelde gedragsregels voor Register Valuators

### **Klacht:**

Elke uiting van ongenoegen over het functioneren van een Register Valuator door of namens klager - mondeling dan wel schriftelijk - kenbaar gemaakt aan de Stichting Gedrags- en beroepsregels Business Valuation

### **Klachtenregeling:**

De Klachtenregeling van de Stichting Gedrags- en beroepsregels Business Valuation

### **NIRV:**

Nederlands Instituut voor Register Valuators

### **Raad van Beroep:**

Het krachtens het Register Reglement in het leven geroepen college dat belast is met tuchtrechtspraak in hoger beroep, tevens in hoogste ressort ten aanzien van een Register Valuator

### **Register:**

Het door de Stichting Waarderingsonderzoek bijgehouden register waarin Register Valuators staan ingeschreven en waarop dit Register Reglement van toepassing is

### **Register Valuators:**

De valuators die in het Register staan ingeschreven

### **Register Reglement:**

Het onderhavige reglement

### **Stichting Waarderingsonderzoek:**

Stichting Waarderingsonderzoek ten behoeve van Bedrijf en Onderneming

### **Stichting Gedragsregels:**

De Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation

## ***Artikel 2 – Taak Commissie van Tucht en Raad van Beroep***

### **2.1**

De tuchtrechtspraak waaraan Register Valuators ter zake van de naleving van de Gedragsregels zijn onderworpen, wordt in eerste aanleg uitgeoefend door de Commissie van Tucht en in hoger beroep, tevens in hoogste ressort, door de Raad van Beroep.



## 2.2

De Commissie van Tucht en de Raad van Beroep kunnen op grond van overtreding van de Gedragsregels de navolgende maatregelen opleggen:

- a) Waarschuwing,
- b) Berisping,
- c) Tijdelijke schrapping van de registratie van de Register Valuator uit het Register voor een periode van ten hoogste vier jaar, of
- d) Definitieve schrapping van de registratie van de Register Valuator uit het Register.

## 2.3

Bij de oplegging van de maatregel van tijdelijke schrapping, of de maatregel van definitieve schrapping van de registratie van de Register Valuator bij het Register, kunnen de Commissie van Tucht en de Raad van Beroep bepalen dat die maatregel (waar het een tijdelijke schrapping betreft) geheel of ten dele niet ten uitvoer zal worden gelegd, tenzij de Commissie van Tucht en/of de Raad van Beroep later anders mocht bepalen op grond dat de betrokken Register Valuator zich voor het einde van een in de beslissing aan te geven proeftijd heeft schuldig gemaakt aan enig gedrag in strijd met de Gedragsregels. De proeftijd belooft ten hoogste twee jaar. Zij gaat in zodra de beslissing in kracht van gewijsde is gegaan.

## 2.4

Tijdelijke schrappingen en definitieve schrappingen van de registratie worden ten minste via de website van de Stichting Waarderingsonderzoek openbaar gemaakt.

## 2.5

De Commissie van Tucht en de Raad van Beroep kunnen een Klacht gegrond verklaren zonder oplegging van een maatregel.

## **Artikel 3 – Samenstelling Commissie van Tucht en Raad van Beroep**

### **3.1**

De Commissie van Tucht en de Raad van Beroep bestaan elk uit:

- (i) één lid dat deel uitmaakt van de rechtsprekende macht, te benoemen in de functie van voorzitter;
- (ii) één lid dat deel uitmaakt van de rechtsprekende macht, te benoemen in de functie van plaatsvervangend voorzitter;
- (iii) ten minste vier, bij het NIRV aangesloten, Register Valuatoren;

Benoeming geschiedt door Stichting Gedragsregels. Leden van de Commissie van Tucht kunnen niet zijn leden van de Raad van Beroep en omgekeerd. De leden van de Commissie van Tucht en van de Raad van Beroep worden voor een periode van vier jaar benoemd en zijn steeds hernoembaar.

### **3.2**

Bij ontstentenis van de voorzitter, fungeert de plaatsvervangend voorzitter als voorzitter.

### **3.3**

Door Stichting Gedragsregels wordt in overleg met de voorzitter beslist welke twee leden van de Commissie van Tucht respectievelijk de Raad van Beroep met de behandeling van een Klacht worden belast, met dien verstande dat daaraan steeds deelneemt de voorzitter en een Register Valuator.

Desgewenst kan de Commissie van Tucht respectievelijk de Raad van Beroep worden uitgebreid met een per casus te benoemen lid dat specifiek aan de casus gerelateerde expertise kan inbrengen. In dit geval heeft de voorzitter van de Commissie respectievelijk de Raad van Beroep een dubbele stem.

### **3.4**

De Commissie van Tucht respectievelijk de Raad van Beroep kan zich desgewenst laten bijstaan door deskundigen.

## **Artikel 4 – Wraking en verschoning**

### **4.1**

Een lid van de Commissie van Tucht en van de Raad van Beroep kan zich verschonen of kan worden gewraakt op grond van feiten en/of omstandigheden die het vormen van een onpartijdig oordeel over de Klacht zouden kunnen bemoeilijken.

### **4.2**

Een verzoek tot wraking dient te worden gedaan uiterlijk op de zitting waarop de Klacht wordt behandeld. De overige leden van de Commissie van Tucht respectievelijk de Raad van Beroep in de samenstelling waarin zij/hij zitting heeft, beslissen of de wraking terecht is gedaan. Bij staking van stemmen wordt dit geacht het geval te zijn.

### **4.3**

Ingeval van wraking of verschoning wordt het betrokken lid vervangen door een ander lid van de Commissie van Tucht respectievelijk de Raad van Beroep.

### **4.4**

De in het tweede lid van dit artikel bedoelde beslissing wordt aan partijen zo spoedig mogelijk schriftelijk medegedeeld.

### **4.5**

Tegen de in lid 2 van dit artikel bedoelde beslissing staat geen hoger beroep open.

## **Artikel 5 - Geheimhouding**

De leden van de Commissie van Tucht respectievelijk de Raad van Beroep zijn tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens die ter kennis zijn gekomen van de Commissie van Tucht respectievelijk de Raad van Beroep.

## **Artikel 6 - Procesgang**

### **6.1**

Iedere belanghebbende kan bij de Stichting Gedragsregels schriftelijk een Klacht wegens overtreding van de vastgestelde Gedragsregels indienen, met dien verstande dat de voorzitter een klager in zijn Klacht niet-ontvankelijk verklaart indien deze niet eerst overeenkomstig de Klachtenregeling zijn Klacht heeft ingediend en overeenkomstig de Klachtenregeling de procedure heeft gevolgd. Een belanghebbende kan ook zijn een Register Valuator die werkzaamheden verricht in opdracht van een betrokken partij. De bevoegdheid om een Klacht in te dienen komt tevens toe aan de Stichting Waarderingsonderzoek, die om in deze Klacht te kunnen worden ontvangen niet eerst de Klachtenregeling hoeft te hebben gevolgd.

### **6.2**

De Commissie van Tucht stelt de Register Valuator waartegen de Klacht is gericht daarvan in kennis.

### **6.3**

De voorzitter wijst een kennelijk ongegronde Klacht onder opgaaf van redenen af.

## 6.4

Van de niet-ontvankelijkverklaring van een Klacht of van de afwijzing, stelt de voorzitter de klager en degene tegen wie de Klacht is ingediend in kennis. Hij roept voor de behandeling van Klachten, welke hij niet als kennelijk ongegrond afwijst, zo spoedig mogelijk nadat hij van de Klacht heeft kennisgenomen, schriftelijk een zitting van de Commissie van Tucht bijeen.

## 6.5

Van een in het derde lid van dit artikel bedoelde beslissing kan de klager binnen vier weken nadat de schriftelijke bevestiging van deze beslissing aan hem is verzonden, hoger beroep instellen bij de voorzitter van de Raad van Beroep. Dit hoger beroep dient ingesteld te worden bij een met redenen omkleed beroepschrift. Indien de voorzitter van de Raad van Beroep het beroep gegrond verklaart, is de voorzitter van de Commissie van Tucht verplicht zo spoedig mogelijk na kennisneming van de beslissing op dit beroep de Commissie van Tucht in zitting bijeen te roepen ter behandeling van de Klacht. De in het derde lid van dit artikel bedoelde voorzitter neemt geen deel aan de behandeling. De voorzitter van de Raad van Beroep zendt een afschrift van zijn beslissing op het voornoemde beroepschrift aan: (a) de voorzitter van de Commissie van Tucht, (b) de klager, (c) de Register Valuator tegen wie de Klacht is gericht en (d) het secretariaat van Stichting Gedragsregels.

## 6.6

De Commissie van Tucht neemt geen beslissing dan na het horen of behoorlijke oproeping van de klager en de Register Valuator tegen wie de Klacht is gericht.

## 6.7

Partijen zijn bevoegd zich bij de behandeling van de Klacht door een deskundige (raadsman) te doen bijstaan.

## 6.8

De Commissie van Tucht kan getuigen en deskundigen horen.

## 6.9

- a) De zittingen van de Commissie van Tucht zijn openbaar.
- b) De Commissie van Tucht kan bepalen dat de behandeling van de zaak geheel of gedeeltelijk met gesloten deuren plaatsvindt indien een openbare behandeling een goede rechtspleging of de belangen van de betrokkene(n) ernstig zou schaden.

## 6.10

De Commissie van Tucht beslist binnen tien weken na de zitting. Deze beslissing kan een tussenuitspraak zijn.

## 6.11

De beslissing van de Commissie van Tucht is met redenen omkleed.

## 6.12

De beslissing van de Commissie van Tucht waarbij de maatregel van tijdelijke schrapping of definitieve schrapping van de registratie wordt opgelegd treedt in werking met ingang van de dag waarop zij onherroepelijk is geworden.

## **Artikel 7 - Bekendmaking**

De Commissie van Tucht zendt van haar beslissing onverwijld afschrift:

- a) aan de Register Valuator tegen wie de Klacht is ingediend;
- b) aan het secretariaat van Stichting Waarderingsonderzoek;
- c) aan het secretariaat van Stichting Gedragsregels;
- d) aan het NIRV;
- e) aan de klager.

## **Artikel 8 – Hoger beroep**

### **8.1**

Van een beslissing van de Commissie van Tucht kan gedurende vier weken na de verzending van het in artikel 7 bedoelde afschrift hoger beroep instellen bij de Raad van Beroep:

- a) de Register Valuator tegen wie de Klacht is gericht;
- b) de klager;
- c) De Stichting Waarderingsonderzoek.

### **8.2**

Het hoger beroep wordt ingesteld bij een met redenen omkleed beroepschrift, in te dienen bij de Raad van Beroep. Het beroep wordt behandeld op een zitting van de Raad van Beroep die zo spoedig mogelijk na ontvangst van het beroepschrift bijeen wordt geroepen.

### **8.3**

Door het hoger beroep wordt de tenuitvoerlegging van een opgelegde maatregel geschorst.

### **8.4**

Op de behandeling in hoger beroep door de Raad van Beroep is het bepaalde in artikel 6, zesde tot en met het elfde lid, en artikel 7 van overeenkomstige toepassing.

### **8.5**

Voorziet de beslissing van de Raad van beroep in de maatregel van schorsing of beëindiging van de registratie, dan treedt deze in werking met ingang van de datum van de beslissing.

## **Artikel 9 - Openbaarmaking**

De Stichting Gedragsregels heeft de bevoegdheid om de beslissingen van de Commissie van Tucht of van de Raad van Beroep openbaar te maken op de wijze(n) die zij daarvoor geschikt acht.

De identiteit van de betrokkene(n) zal – voorzover de zittingen van de commissie van Tucht, respectievelijk van de Raad van Beroep openbaar zijn – niet buiten de openbaarheid hoeven te blijven.



# **Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation**



# Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation

## **Artikel 1 - Begripsomschrijving**

### **1.1**

In deze Klachtenregeling hebben woorden en begrippen de betekenis, daaraan toegekend in het Register Reglement.

## **Artikel 2 – Procedure**

### **2.1**

Wanneer de klager bij de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation uiting geeft aan een Klacht en deze niet aanstands oplosbaar blijkt, wordt deze doorgestuurd naar de Behandelaar. De Klacht dient in dat geval – voor zover dat niet reeds is gebeurd – schriftelijk, duidelijk en met redenen omkleed door de klager te worden voorgelegd aan de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation (schriftelijke melding). De klacht wordt doorgestuurd naar de Behandelaar, maar pas nadat de Klager het door het Bestuur van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation daartoe vast te stellen bedrag bij de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation heeft voldaan. Bij de oprichting van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation is dit bedrag vastgesteld op € 1.000 (duizend Euro). Dit bedrag dient als bijdrage in de kosten die de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation inzake de Klachtenregeling moet maken. Dit bedrag kan door een besluit van het Bestuur van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation worden aangepast.

## 2.2

De klager doet bij zijn klachtmelding in elk geval opgave van:

- zijn naam, adres, woonplaats, telefoonnummer en (eventueel) faxnummer en (eventueel) emailadres;
- de betrokken Register Valuator;
- korte omschrijving van de zaak waarop de Klacht betrekking heeft;
- korte omschrijving van de Klacht.

## 2.3

De Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation legt de datum van ontvangst van de door de klager gedane klachtmelding vast. Indien de Klacht niet aanstonds, nadat de klager daaraan aan de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation uiting heeft gegeven, wordt opgelost, stelt de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation de Behandelaar binnen twee weken na ontvangst van de schriftelijke melding op de hoogte van de klachtmelding en van de in artikel 2.2 bedoelde gegevens. De Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation stelt de eventuele (overige) door de klager bij zijn melding gevoegde documenten ter beschikking van de Behandelaar.

## 2.4

De Behandelaar draagt ervoor zorg dat de Klacht, met toepassing van het beginsel van hoor en wederhoor, indien de klager en/of de Register Valuator dat op prijs stellen/stelt, adequaat wordt behandeld en dat de Klacht is afgehandeld binnen zes weken na de datum waarop de Behandelaar de klachtmelding en de in artikel 2.3 bedoelde gegevens en documenten van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation heeft ontvangen. Een eenmalige verlenging van deze termijn met maximaal vier weken is mogelijk. De Behandelaar stelt de klager en de Register Valuator tevoren van een voorgenomen verlenging in kennis. Indien de klager en de Re-

gister Valuator hiermee akkoord zijn gegaan, kan de afhandeling eventueel telefonisch plaatsvinden.

## **2.5**

De Behandelaar is niet bevoegd om een bindende uitspraak te doen of om sancties op te leggen.

## **2.6**

De Behandelaar legt de datum, waarop hij de in artikel 2.3 bedoelde gegevens en documenten van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation heeft ontvangen, alsmede de door hem gevolgde procedure, met inbegrip van eventuele met de klager en/of de Register Valuator gemaakte afspraken, deugdelijk vast.

## **2.7**

De Behandelaar wijst de klager er schriftelijk op dat, wanneer de Klacht niet tot een bevredigend resultaat heeft geleid, de klager deze kan voorleggen aan de door de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation te formeren Commissie van Tucht, met inachtneming van het voor de Register Valuator geldende Register Reglement en na betaling aan de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation van het door het Bestuur van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation vastgestelde bedrag. Bij de oprichting van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation is dit bedrag vastgesteld op € 3.000 (drieduizend Euro). Dit bedrag kan door een besluit van het bestuur van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation worden aangepast.

## **2.8**

De Behandelaar is – behoudens jegens het dagelijks bestuur van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation – tot geheimhouding verplicht ten aanzien van alle gegevens die hem bij behandeling van de Klacht ter kennis zijn gekomen.

## **Artikel 3 - Archivering en interne informatie**

### **3.1**

De Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation houdt een overzicht bij van alle bij de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation binnengekomen Klachten.

### **3.2**

De Behandelaar informeert het Bestuur van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation schriftelijk inzake de behandeling van elke door hem behandelde Klacht, zodra die Klacht heeft plaatsgevonden. Hij stelt het Bestuur van de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation daarbij in het bezit van alle op de Klacht en de behandeling daarvan betrekking hebbende stukken, waaronder de in artikel 2.6 bedoelde vastlegging.

### **3.3**

De op de Klacht betrekking hebbende stukken worden na behandeling van de Klacht gearhiveerd door de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation.

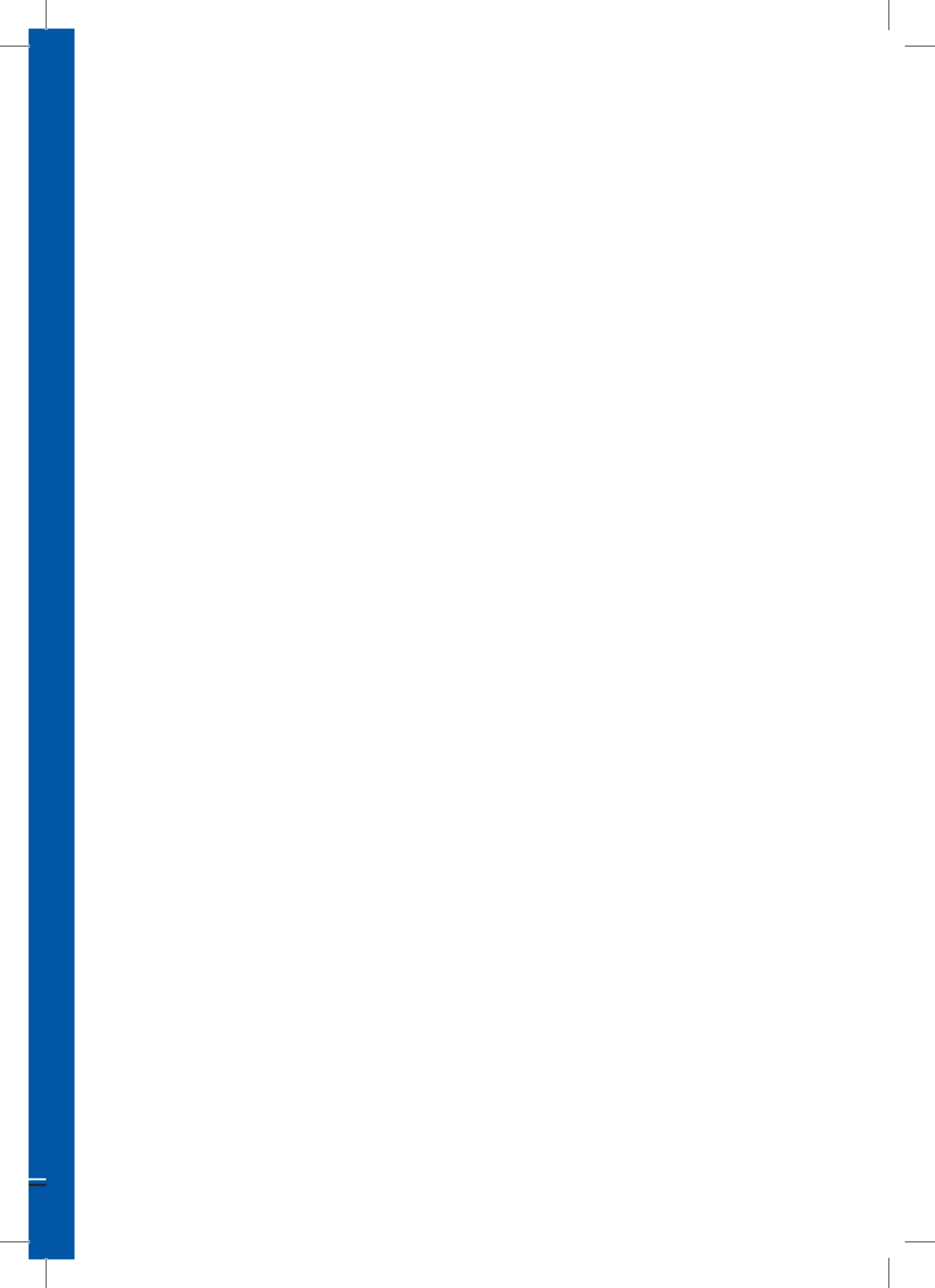
### **3.4**

De Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation treft in het kader van de binnengekomen Klachten, de maatregelen die zij geboden acht.

## **Artikel 4 - Slotbepalingen**

### **4.1**

Deze Klachtenregeling is vastgelegd en kan worden gewijzigd door de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation. Inzake gevallen waarin deze Klachtenregeling niet voorziet, beslist de Stichting Gedrags- en Beroepsregels Business Valuation.



***Dit is een gezamenlijke uitgave van  
het Nederlands Instituut voor Register Valuators  
en Stichting Waarderingsonderzoek  
ten behoeve van Bedrijf en Onderneming.***

Koningsweg 94  
5211 BN 's-Hertogenbosch  
Telefoon : 075 - 621 88 09  
Fax : 075 - 621 84 76  
E-mail : [secretariaat@nirv.nl](mailto:secretariaat@nirv.nl)  
Website : [www.nirv.nl](http://www.nirv.nl)

*Hoewel bij de totstandkoming van deze uitgave de uiterste zorg is betracht, kan het NIRV niet aansprakelijk worden gehouden voor de gevolgen van eventuele onjuistheden, (druk)fouten of onvolledigheden.*